



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด**  
**ว่าด้วยค่าพาหนะ ค่าปฏิบัติงาน ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์**  
**สมาชิกและบุคคลภายนอก**  
**พ.ศ. 2566**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 80 (8) และข้อ 116 (17) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ ค่าปฏิบัติงาน ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ ค่าปฏิบัติงาน ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมปศุสัตว์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมปศุสัตว์ จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมปศุสัตว์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด จ้างไว้ทำหน้าที่ในตำแหน่ง  
ผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ให้เดินทางไป  
ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

“ปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน การประชุมสัมมนา  
และอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานของสหกรณ์

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและ  
บุคคลภายนอกภายในประเทศ ได้แก่

5.1 ค่าปฏิบัติงาน

5.2 ค่าเช่าที่พัก

5.3 ค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนาและอบรม

5.4 ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ

ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน

5.5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการไปปฏิบัติงาน

ข้อ 6. กรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก จะเดินทางไปปฏิบัติงาน  
ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ รองประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ แล้วแต่กรณี  
ยกเว้นการเข้าร่วมประชุมของสหกรณ์ ส่วนการอบรมสัมมนาร่วมกับสหกรณ์อื่นหรือองค์การอื่นจะต้องได้รับ  
อนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ข้อ 7. การไปปฏิบัติงาน หากหยุดพัก ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์  
จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดพักโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ไม่เกิน 10 วัน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้ว

การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะ เหมายจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี สำหรับยานพาหนะ 1 คัน ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามระยะทางของกรมทางหลวงในทางสั้น และตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก โดยสหกรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8. การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณค่าปฏิบัติงานเดินทางไปให้นับตั้งแต่เวลาออกจาก สถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับแปดชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงแปดชั่วโมงหรือเกินแปดชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินแปดชั่วโมงนั้น นับได้สี่ชั่วโมงให้ถือเป็นครึ่งวัน หรือนับได้แปดชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 9. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถยืมเงินทรวงจ่ายได้โดยทำหนังสือสัญญาการยืมเงินไว้เป็น หลักฐานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อ 10. หลักฐานในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่กล่าวข้างต้น ได้แก่หลักฐาน การจ่ายที่ได้จ่ายจริงตามข้อ 5 ในกรณีที่ไม่มีใบสำคัญจ่ายให้ผู้เดินทางลงนามรับรองในเอกสารการจ่ายเงิน ยื่นให้กับสหกรณ์ภายใน 5 วัน หลังจากเดินทางกลับสำนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแบบฟอร์มที่ สหกรณ์กำหนด

## หมวด 2

### ค่าพาหนะ ค่าปฏิบัติงาน ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. สิทธิในการเบิกค่าพาหนะ ตามข้อ 5.4 แห่งระเบียบนี้ ให้กรรมการดำเนินการมีสิทธิเบิก ค่าพาหนะ ได้ดังนี้

- 11.1 การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินตู้นอนปรับอากาศชั้น 1
- 11.2 การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้ในอัตราสูงสุด
- 11.3 การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกค่าพาหนะได้ในชั้นประหยัด
- 11.4 การเดินทางโดยพาหนะอื่น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 12. สิทธิในการเบิกค่าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.1 แห่งระเบียบนี้ ให้กรรมการดำเนินการมีสิทธิเบิก ค่าปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

- 12.1 ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ วันละ 700 บาท
- 12.2 กรรมการดำเนินการ วันละ 500 บาท

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าโรงแรม หรือเช่าที่พักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

13.1 ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ วันละไม่เกิน 1,800 บาท

13.2 กรรมการดำเนินการ วันละไม่เกิน 1,800 บาท

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงาน พัก ณ เคหะสถานอันมิใช่โรงแรม ให้เบิกเหมาจ่ายวันละ 600 บาท

ข้อ 14. การเบิกค่าพาหนะการไปปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนาและอบรมของกรรมการดำเนินการ

14.1 ในเขตกรุงเทพมหานครให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 400 บาท

14.2 ในเขตปริมณฑล (นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ) ให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับได้

เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 600 บาท

14.3 ในกรณีไปประชุมสัมมนาและอบรมเกิน 1 วัน ให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับสำหรับ

วันแรกและวันสุดท้ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 600 บาท หากไม่เบิกค่าที่พักวันที่อยู่ระหว่างการ

ปฏิบัติงาน ประชุมสัมมนาและอบรม ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 300 บาท

14.4 ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ประชุมสัมมนาและอบรม ในเขตกรุงเทพมหานคร

ให้เบิกค่าพาหนะ ไปและกลับตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน 500 บาท

### หมวด 3

**ค่าพาหนะ ค่าปฏิบัติงาน ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก**

ข้อ 15. สิทธิในการเบิกค่าพาหนะ ตามข้อ 5.4 แห่งระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอกมีสิทธิเบิกค่าพาหนะ ได้ดังนี้

15.1 ผู้จัดการ ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะ ได้ดังนี้

(1) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินตู้นอนปรับอากาศชั้น 1

(2) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้ในอัตราสูงสุด

(3) การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกค่าพาหนะได้ในชั้นประหยัด

(4) การเดินทางโดยพาหนะอื่น ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

15.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะ ได้ดังนี้

(1) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินตู้นอนปรับอากาศชั้น 2

(2) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้ในอัตราสูงสุด

(3) การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกค่าพาหนะได้ โดยได้รับอนุมัติจาก  
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

(4) การเดินทางโดยพาหนะอื่น ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 16. การเบิกค่าพาหนะการไปปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนาและอบรมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
สมาชิก และบุคคลภายนอก

16.1 ในเขตกรุงเทพมหานครให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน  
400 บาท

16.2 ในเขตปริมณฑล (นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ) ให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับ  
ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 600 บาท

16.3 ในกรณีไปประชุมสัมมนาและอบรมเกิน 1 วัน ให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับสำหรับ  
วันแรกและวันสุดท้ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 500 บาท หากไม่เบิกค่าที่พักวันที่อยู่  
การปฏิบัติงาน ประชุมสัมมนาและอบรม ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 300 บาท

16.4 ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ประชุมสัมมนาและอบรม ในเขต  
กรุงเทพมหานคร ให้เบิกค่าพาหนะ ไปและกลับตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 17. สิทธิในการเบิกค่าปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.1 แห่งระเบียบนี้

17.1 ผู้จัดการ วันละ 500 บาท

17.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก วันละ 400 บาท

ข้อ 18. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พักแรมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่  
ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

18.1 ผู้จัดการ วันละไม่เกิน 1,800 บาท

18.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกและบุคคลภายนอก วันละไม่เกิน 1,800 บาท

18.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ให้พักรวมกัน 2 คน ต่อ 1 ห้อง  
โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าที่พัก  
1 คน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกันได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง  
ในอัตราค่าเช่าที่พักคนเดียว

18.4 การปฏิบัติงานในลักษณะการประชุมสัมมนา ระยะทาง 400 กิโลเมตรขึ้นไป  
ให้เบิกเหมาจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 600 บาท ได้เพิ่มอีก 1 คืน

ข้อ 19. ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงาน ประชุมสัมมนาและอบรม พัก ณ เคหะสถานอันมิใช่โรงแรม หรือเช่าที่พักแรม ให้เบิกเงินชดเชยได้ในอัตราร้อยละสี่สิบของอัตราตามข้อ 18

ข้อ 20. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายทองทวี ตีมะการ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด