



หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สมาชิกเลขที่.....สังกัด.....ที่อยู่.....

ขอรับเงินดังต่อไปนี้

1. เงิน.....จำนวน.....บาท(.....)

2. เงิน.....จำนวน.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จึงขอมอบฉันทะให้

1. กรณีให้บุคคลอื่นรับแทน (ระบุชื่อเต็ม) นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับเงินแทน

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

2. กรณีมอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ดำเนินการแทนโดย

2.1 โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

บัญชีหมายเลข.....หรือ

2.2 ส่งเงินทางไปรษณีย์ธนาณัติ โดยระบุไปรษณีย์ปลายทาง.....

พร้อมนี้ได้เซ็นชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับเงินมาเป็นที่เรียบร้อยแล้วและแนบเอกสารมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสมุดคู่มือฝาก (กรณีโอนเข้าบัญชี)

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินจำนวน.....บาท

(.....) ตามหนังสือมอบฉันทะนี้ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้จ่ายเงิน

(.....)

อนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามหนังสือมอบฉันทะนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....