



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้  
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 80 (8) และข้อ 116 (17) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2559

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ให้สินเชื่อแก่สมาชิกและสินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“ประธานกรรมการเงินกู้” หมายความว่า ประธานของคณะกรรมการเงินกู้

“ผู้ทวงถามหนี้” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ผู้ให้สินเชื่อ และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้

“สินเชื่อ” หมายความว่า สินเชื่อที่ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด โดยการให้กู้ยืมเงินหรือให้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“ลูกหนี้” หมายความว่า ลูกหนี้ซึ่งเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด และลูกหนี้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงผู้ค้ำประกัน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลและติดตามหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้” หมายความว่า ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกหนี้และให้หมายความรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร และสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ที่สามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้ด้วย

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ที่กระทำผิดต่อสัญญาการกู้ยืมเงินจากสหกรณ์
- (2) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการติดตามหนี้ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (3) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด
- (4) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

## หมวด 3

### การทวงถามหนี้

ข้อ 6. ข้อปฏิบัติการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่น

(1) ในการติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้

1.1 ห้ามสหกรณ์ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ให้ทวงถามหนี้ได้

1.1.1 หากบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ได้ระบุชื่อไว้ มีฐานะเป็นผู้ค้าประกันด้วย สหกรณ์สามารถทวงถามหนี้ในฐานะบุคคลอื่นได้ทันที สหกรณ์ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัดก่อน และเมื่อหนังสือบอกกล่าวไปถึงผู้ค้าประกันแล้ว สหกรณ์จึงจะมีสิทธิทวงถามหนี้ได้

1.1.2 สหกรณ์มีสิทธิทวงถามหนี้กับบุคคลได้ ดังนี้

- 1) ลูกหนี้และผู้ค้าประกัน
  - 2) บุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ให้ทวงถามหนี้ได้
  - 3) สามี ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดาน ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้ จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามสมควร
- 1.2 การติดต่อ (ไม่ใช่การไปทวงหนี้) กับบุคคลอื่นนอกจากที่ลูกหนี้ระบุไว้ ให้กระทำเพื่อจะสอบถาม หรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้เท่านั้น โดยต้องแจ้งให้บุคคลอื่นทราบชื่อตัว ชื่อสกุล และแสดงเจตนาว่าต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ ซึ่งการติดต่อกับบุคคลอื่นต้องปฏิบัติดังนี้

1.2.1 ห้ามแจ้งถึงความเป็นหนี้ของลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลอื่นนั้นเป็น สามี ภริยา บุพการีหรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นได้สอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อ ให้สหกรณ์ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

1.2.2 ห้ามสกรณืใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจบนซองจดหมายในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้

1.2.3 ห้ามสกรณืติดต่อหรือแสดงตนที่ทำให้เข้าใจผิดเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

(2) ข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้

2.1 สถานที่ติดต่อ ไม่ว่าจะติดต่อโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ ให้ติดต่อตามสถานที่ที่ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ

2.2 ในกรณีที่บุคคลอื่นซึ่งลูกหนี้ระบุไว้ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้ โดยสกรณืได้พยายามติดต่อแล้ว ให้สกรณืติดต่อตามภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของบุคคลอื่นดังกล่าว หรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการทวงถามหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้จะประกาศกำหนดต่อไป

2.3 เวลาในการติดต่อ การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น (E-MAIL) ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ให้ติดต่อได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.

2.4 จำนวนครั้งที่ติดต่อในช่วงเวลาตามข้อ 2.3 ให้ติดต่อตามจำนวนครั้งที่เหมาะสม

2.5 ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสกรณื ผู้รับมอบอำนาจช่วง แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัว และชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้ และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจทวงถามหนี้ต่อหน้าให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย และหากลูกหนี้ได้ชำระหนี้ให้สกรณื ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

#### หมวด 4

#### ข้อห้าม

ข้อ 7. ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น

(2) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น

(3) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่แจ้งแก่ สามี ภริยา บุพการีหรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อก่อน จากนั้นสกรณืจึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็น และตามสมควร

(4) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน ยกเว้น เป็นการทวงถามหนี้เป็นหนังสือเพื่อจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล และกรณีการบอกกล่าวบังคับจำนวนด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีการอื่น

(5) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมายในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ แต่หากเป็นการทวงถามหนี้เป็นหนังสือเพื่อจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลสามารถกระทำได้

(6) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือรูปแบบที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

(7) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยทนายความ สำนักงานทนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย

(8) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือเงินเดือน

## หมวด 5

### การติดตามทวงถามหนี้

#### ข้อ 8. ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

(1) ตรวจสอบการชำระเงินประจำงวดของสมาชิกโดยการชำระผ่านกรมบัญชีกลาง หรือชำระจากเงินฝากของสมาชิกที่ฝากไว้กับสหกรณ์ หรือชำระด้วยตนเองกรณีที่ไม่ได้รับเงินเดือนจากกรมศุสัตัวหรือชำระจากหน่วยงานต้นสังกัดที่สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

(2) เมื่อลูกหนี้ค้างชำระหนี้ กรณีเงินได้รายเดือนไม่พอชำระหนี้ หรือไม่ชำระเงินกู้ ตามสัญญาเงินกู้ หรือชำระไม่ครบถ้วน หรือชำระไม่ตรงตามกำหนด ตั้งแต่เดือนแรก ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ ผู้รับมอบอำนาจช่วงติดตามทวงถามหนี้ทำหนังสือถึงลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน หรือบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้โดยผู้มีอำนาจลงนามตามขั้นตอนลงนามหนังสือ ดังนี้

2.1 ค้างชำระเดือนแรก ทวงถามครั้งที่ 1 โดยผู้จัดการลงนาม

2.2 ค้างชำระเดือนที่สอง ทวงถามครั้งที่ 2 โดยประธานกรรมการเงินกู้ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายลงนาม

2.3 ค้างชำระเดือนที่สาม ทวงถามครั้งที่ 3 โดยประธานกรรมการลงนาม

(3) หนังสือการทวงถามหนี้ประกอบด้วยข้อความที่ระบุจำนวนหนี้ ดอกเบี้ยที่ต้องชำระ และมีกำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้

(4) โดยเป็นจดหมายส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทะเบียนบ้านสมาชิก หรือที่อยู่ในหนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้

(5) ในกรณีทำหนังสือทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้แล้ว ผู้ทวงถามหนี้ อาจติดต่อสอบถามโดยวิธีอื่น หรือตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 (2) ข้อ 2.3


(6) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการการติดตามการค้างชำระหนี้ การทวงถามหนี้ตามขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนอคณะกรรมการ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบอำนาจหน้าที่ในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน และบุคคลอื่นที่ระบุไว้ตามสัญญา ดังนี้

- (1) คณะกรรมการ
- (2) ผู้จัดการ
- (3) เจ้าหน้าที่

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายทองทวี ตีมะการ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด