



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์  
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 /ข้อ 80 (8) และ ข้อ 116 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2550 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ได้แก่ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า นักการภารโรง หรือตำแหน่งอื่นใดที่จ้างโดยสหกรณ์

#### หมวด 1

#### อัตราค่าจ้างและตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนอัตราที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6. โครงสร้างของสหกรณ์ ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ (ตามที่แนบท้ายระเบียบนี้)

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน ให้รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงินประจำวันพร้อมลงนามตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงิน งานเงินฝาก งานการลงทุน ด้านการเงินประจำวัน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชีและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. ฝ่ายสินเชื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสินเชื่อ งานประเมินทรัพย์สิน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5. ฝ่ายประมวลและติดตามหนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเร่งรัดและติดตามหนี้ งานประมวลผลให้รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงินประจำวันพร้อมลงนามตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงิน งานระบบสารสนเทศ งานนิติกร ด้านการเงินประจำวัน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7. ตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) รองผู้จัดการ
- (3) หัวหน้าฝ่าย
- (4) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- (5) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับโครงสร้างของสหกรณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (6) ลูกจ้าง ได้แก่ นักการภารโรง หรือตำแหน่งอื่นใดที่จ้างโดยสหกรณ์

## หมวด 2

### อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 8. การกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างแนบท้ายระเบียบนี้

การแก้ไขบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้พิจารณาตามภาระค่าครองชีพโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้ความเห็นชอบการแก้ไขด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่มาประชุมและอยู่ในที่ประชุม ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นต่ำจะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

## หมวด 3

## การรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันหรือเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันหรือเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (11) ตำแหน่งผู้จัดการ คุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11. การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์ต้องการและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

## ก. ผู้จัดการ

- (1) ต้องได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์กำหนดหรือ
- (2) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และ/หรือ
- (3) ทำหน้าที่รองผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข. รองผู้จัดการ

- (1) ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์กำหนดหรือ
- (2) มีประสบการณ์ทำงานสหกรณ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลมาแล้วไม่น้อยกว่า

9 ปี หรือ

- (3) ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ค. หัวหน้าฝ่าย

- (1) ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์กำหนดหรือ
- (2) มีประสบการณ์ทำงานสหกรณ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลมาแล้วไม่น้อยกว่า

5 ปี หรือ

- (3) ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ง. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

- (1) ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์กำหนดหรือ
- (2) มีประสบการณ์ทำงานสหกรณ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

จ. เจ้าหน้าที่

(1) ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ในสาขาที่สหกรณ์กำหนด

- (2) ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์กำหนด

ฉ. ลูกจ้าง ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว

ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ก่อนที่จะมีการแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว หรือเห็นสมควรเลื่อนหรือปรับปรุงตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตามประสบการณ์ หรือความเหมาะสมกับงานให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 12. การรับสมัครให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสหกรณ์เว้นแต่การรับสมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ให้ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 13. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน หรือเลื่อนตำแหน่ง ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการของ สหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จากกรรมการ ดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการ มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็น ประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และอนุกรรมการและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน หรือเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 15. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลายวิชา ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ทั่วไป
- 2) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 3) สัมภาษณ์

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์คัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง ผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความจัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการ ปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11 ก.

ข้อ 18. เมื่อการคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน หรือเลื่อนตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานอนุกรรมการตามข้อ 14 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน หรือเลื่อนตำแหน่งได้เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน หรือเลื่อนตำแหน่งต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยเร็ว

#### หมวด 4

#### การจ้าง การบรรจุ และการแต่งตั้ง

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน หรือเลื่อนตำแหน่ง ให้เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนในวิชาข้อ 16 สุดแต่กรณีเป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกให้ถือคะแนนในวิชาข้อ 16 แต่ถ้าคะแนนดังกล่าวยังเท่ากันอีก ก็ให้คณะกรรมการตามข้อ 14 จัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 20. ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งตามข้อ 19 ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ 21. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้สภรณกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การทดลองปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องกำหนดในเรื่องความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับ ใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน เช่น ความประพฤติ และการรักษาวินัย โดยให้ทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ 24 มาประกอบการ ประเมินด้วย และผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบจึงจะถือว่าผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงาน

ข้อ 22. ให้ผู้จัดการมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ทดลองปฏิบัติงาน มอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ที่ทดลองปฏิบัติงานปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานรวมทั้งชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่ทดลองปฏิบัติงานเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับ การประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลอง ปฏิบัติงานด้วย

ข้อ 23. ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรณแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และอนุกรรมการและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็น อนุกรรมการโดยต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่จำนวนหนึ่งคน

ข้อ 24. ให้ผู้จัดการดูแลการทดลองการปฏิบัติงานทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ทุกเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้กระทำโดย ผู้จัดการและคณะอนุกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมิน การทดลองปฏิบัติหน้าที่ต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรณมอบหมายพิจารณา สั่งการตามข้อ 25 ก็ได้

ข้อ 25. เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินดังนี้

(1) ในกรณีผู้ทดลองปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้น ปฏิบัติงานต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(2) ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้น ออกจากงานภายในห้าวันทำการ ตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

ข้อ 26. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเงิน ทรัพย์สินอื่น หรือการค้ำประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำนั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ได้ และในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันหรือทำสัญญาประกันกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อชดเชยความเสียหายที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออกหรือสัญญาประกันสิ้นอายุให้สหกรณ์คืนหลักประกันพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สหกรณ์เลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออกหรือวันที่สัญญาประกันสิ้นอายุแล้วแต่กรณี

ลักษณะหรือสภาพของงานที่สหกรณ์จะเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ได้แก่

- (1) งานสมุหบัญชี
- (2) งานเจ้าหน้าที่เก็บหรือจ่ายเงิน
- (3) งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัตถุดิบค่า
- (4) งานติดตามหรือเร่งรัดหนี้สิน
- (5) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคลังสินค้าซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน ให้เช่าซื้อ ให้กู้ยืม รับฝากทรัพย์สินรับจำนอง รับจำนำ รับโอนหรือรับจัดส่งเงิน หรือการธนาคาร ทั้งนี้ เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการที่ว่านั้น

ข้อ 27. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมี 3 ประเภท ได้แก่

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
  - (3.1) ข้าราชการครู ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป
  - (3.2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้ระดับ 7 ขึ้นไป
  - (3.3) ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป
  - (3.4) ข้าราชการตำรวจ ทหาร ใช้ระดับพันตรีขึ้นไป
  - (3.5) ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งตามข้อ (3.1) (3.3) และ (3.4) ที่เกษียณอายุราชการ

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ และในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียก หรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้วสหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้เท่าที่จำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ 28. ให้สหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้ออก

ข้อ 29. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(1) สมุดเงินฝากประจำธนาคารหรือสหกรณ์

(2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้ ห้ามมิให้สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตาม 29 (1) เป็นของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่น

ข้อ 30. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันโดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สหกรณ์เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 31. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 27 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ข้อ 32. ในกรณีที่สหกรณ์ได้เรียกหรือรับหลักประกันความเสียหายจากการทำงานจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นทรัพย์สินหรือให้บุคคลค้ำประกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีลักษณะและสภาพของงานตามข้อ 26 แต่มิใช่ทรัพย์สินตามข้อ 29 หรือมีจำนวนมูลค่าของหลักประกันเกินกว่าหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ ให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีหลักประกันไม่เกินจำนวนมูลค่าของหลักประกันที่กำหนด

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทบทวนฐานะของผู้ค้ำประกัน และหลักประกันทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่คุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกันมีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลงให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันทีถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 26 หรือข้อ 32 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยร่วมกันชดใช้ค่าเสียหายจนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

ข้อ 34. การจ้างงานและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ให้ได้รับเงินเดือนขึ้นเริ่มต้นตามอัตราบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างท้ายระเบียบนี้



ข้อ 35. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งนั้น ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ แต่ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิมผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 5,000 บาท

ข้อ 36. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ประธานกรรมการต้องเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการจึงสั่งแต่งตั้งได้ แต่ถ้าเป็นต่ำกว่าระดับผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ก็ให้ผู้จัดการมีอำนาจสั่งแต่งตั้งได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบ

## หมวด 5

### การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 37. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้จัดการหรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ก่อน

ข้อ 38. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

## หมวด 6

### การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 39. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างในรอบปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

- 1) ครั้งที่ 1 เป็นการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรก ระยะเวลา 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม โดยให้เลื่อนในวันที่ 1 เมษายนของปีที่ได้เลื่อน
- 2) ครั้งที่ 2 เป็นการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง ระยะเวลา 1 เมษายน - 30 กันยายน โดยให้เลื่อนในวันที่ 1 ตุลาคมของปีถัดไป

เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง หากมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ 4 เดือนในแต่ละครั้งการพิจารณา

ข้อ 40. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่สหกรณ์กำหนด และต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีแต่ไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี

ข้อ 41. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือมีข้อบกพร่องในรอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างในแต่ละครั้ง

ก. มีวันลาป่วยหรือลากิจเกิน 15 วันต่อครั้งเว้นแต่

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกันคราวเดียวกันไม่เกิน 30 วัน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

(2) ลาอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน 120 วัน

(3) ลาคลอดบุตรโดยได้รับสิทธิครั้งหนึ่งไม่เกิน 98 วัน ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา ไม่เกิน 45 วัน

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

(5) ลาเพื่อรับราชการทหาร หรือฝึกอบรมความพร้อมทางทหาร ไม่เกิน 60 วัน

ข. ในรอบครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

## หมวด 7

### สวัสดิการอื่น ๆ

#### ข้อ 42. เงินบำเหน็จ

1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งตามข้อ 44 (1) (2) และ (3) ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566

ในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถูกไล่ออกจากตำแหน่งตามข้อ 28 (2) และ (3) หรือถูกเลิกจ้างตามข้อ 47 ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566 สหกรณ์อาจจ่ายเงินบำเหน็จหรือจ่ายเงินบำเหน็จให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินบำเหน็จที่ควรจะได้รับในกรณีปกติก็ได้

เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายคูณจำนวนปีเต็มแห่งเวลาทำงานเศษของปีถ้าเกินครึ่งหนึ่งให้นับเป็นหนึ่งปีเต็ม

2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท หรือจ่ายให้แก่ผู้ที่อยู่ตายระบุชื่อเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์

3) เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้สหกรณ์ตั้ง “เงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ” ไว้ โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาเห็นสมควร

#### ข้อ 43. เงินช่วยทำศพ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการทำศพมีสิทธิได้รับ “เงินช่วยทำศพ” จากสหกรณ์

เงินช่วยทำศพให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มเดือนครั้งสุดท้ายสามเดือนรวมกัน “เงินเดือนเต็มครั้งสุดท้าย” ตามความในวรรคก่อน หมายความว่าเงินเดือนเต็มซึ่งสหกรณ์ต้องจ่ายสำหรับการทำงานในเดือนที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ถึงแก่ความตาย

#### ข้อ 44. ค่าเล่าเรียนบุตร

การช่วยเหลือในเรื่องค่าเล่าเรียนบุตร ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

#### ข้อ 45. ค่ารักษาพยาบาล

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

### หมวด 8

#### การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 46. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของแต่ละคน อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในปีทางบัญชานั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 47. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างคนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

ข้อ 48. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดซึ่งมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนที่ได้รับจากสหกรณ์นี้ด้วยตนเอง

ในการนี้สหกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่าย เป็นรายเดือนแล้วนำไปส่ง ณ ที่ว่าการเขตภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินเดือน

## หมวด 9

### การพ้นสภาพและการเลิกจ้างจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์

#### ข้อ 49. การพ้นสภาพ

สหกรณ์จะถือว่าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ถึงแก่ความตาย
- (2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก
- (3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์
- (4) สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (5) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

#### ข้อ 50. การถูกเลิกจ้าง

(1) การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้าง ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1.1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีสุขภาพเสื่อมโทรม หรือทุพพลภาพอันเป็นผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

(1.2) สหกรณ์ต้องยุบตำแหน่ง และไม่สามารถโอนไปทำงานในหน้าที่อื่นที่เหมาะสมได้

(1.3) ประสิทธิภาพหรือผลงานในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน โดยผู้บังคับบัญชาได้ตักเตือนแล้วและไม่สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นได้

(1.4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เป็นโรคจิต หรือมีพฤติกรรมที่มีจิตบกพร่อง

(1.5) เกษียณอายุ

(2) การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้าง ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(2.1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(2.2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(2.3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(2.4) ฝ่ายยื่นข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตกเดือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตกเดือน หนังสือเดือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้กระทำความผิด

(2.5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร

(2.6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหากเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

## หมวด 10

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ 51. การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของสหกรณ์จนทำให้สหกรณ์ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติซึ่งมิใช่เหตุสุดวิสัยต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 75 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับก่อนสหกรณ์หยุดกิจการตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ทำงาน

สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์และพนักงานตรวจแรงงานทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนวันเริ่มหยุดกิจการตามวรรคก่อนไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ 52. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 53. การบังคับใช้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับหรือลูกจ้าง ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดแจ้งเพื่อให้การปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

- (3) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 7 (1) (2) (3) และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เป็นผู้ควบคุมดูแล  
ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 7 (4) (5) (6) ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างถูกต้องและเคร่งครัด  
(4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นายทองทวี ตีมะการ)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

บัญชีเงินเดือน และค่าจ้าง ทำระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	
		ขั้นต่ำ(บาท)	ขั้นสูง(บาท)
1	ผู้จัดการ	60,000	80,000
2	รองผู้จัดการ	31,000	72,000
3	หัวหน้าฝ่าย	22,430	63,050
4	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	20,030	54,870
5	เจ้าหน้าที่ (ป.โท)	18,500	52,290
6	เจ้าหน้าที่ (ป.ตรี)	15,340	52,290
7	ลูกจ้าง	11,000	33,460